

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБУСО «Центр помощи  
детям, оставшимся без попечения  
родителей»

/ Л.Г.Садыкова/

« 2 » октября 2016г

**ПРОГРАММА**  
**производственного контроля**  
**за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-**  
**противоэпидемических (профилактических) мероприятий**  
**МБУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»**

г. Пласт  
2016г

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3
Общие сведения о учреждении.....	4
Перечень нормативно-правовой базы .....	4
Номенклатура производственного контроля, периодичность и перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению ПК...6	
Внутри производственный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил и противоэпидемических мероприятий.....	8
План проведения медицинских осмотров и перечень профессий подлежащих медицинским осмотрам.....	9
Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам связанным с осуществлением производственного контроля.....	13.
Перечень договоров для реализации производственного контроля.....	13
Перечень аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.....	13
План мероприятий по повышению эффективности производственного контроля, сроки и ответственные лица.....	16
Система обучения персонала в учреждении.....	17
План мероприятий по организации безопасного обращения Медицинскими отходами.....	19
Схема сбора, временного хранения и удаления медицинских отходов.....	20
Инструкция по сбору , хранению и утилизации отходов неинфекционного профиля.....	21
План лабораторных исследований.....	23



*Создано 15*



## Общие сведения о предприятии

### Паспортная часть:

Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

вид работ, услуг – *медицинская деятельность*

юридический адрес – *Челябинская область, г.Пласт, ул.Октябрьская 22*

почтовый адрес – *457020, Челябинская область, г.Пласт, ул. Октябрьская 22*

номера телефонов – *8(35160) 2-16-23*

Ф.И.О директора – *Садыкова Лилия Галеевна*

проектная мощность – *19 мест*

фактическая мощность - *19 мест*

МБУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» выполняет медицинские услуги.

Основной профиль – Оказание доврачебной помощи. Оказание первичной медико-санитарной помощи по педиатрии. Предрейсовые, послерейсовые осмотры.

### Перечень нормативно-правовой базы

1. Закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99г. №52 ФЗ.

2. Закон РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12..2008г. № 294-ФЗ.

3. Закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 30.12.2015г)

4.Закон РФ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17.09.98г. № 157-ФЗ.( ред. от 30.12.2014г с изм. 14.12.2015г)

5.Закон РФ «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998г. №89-ФЗ. (в ред от 29.12.2015)

6.СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями, изложенными в СП 1.1.2193-07 одноименного названия.

7.СПЗ.1/3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».

8.СП 3.1.958-99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами».

9.СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».

10.СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных заболеваний на территории РФ».

11.СанПин 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».

*Андрей С.Г. Соколов А.Г.*

12. СанПин 2.2.1/21.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению общественных и жилых помещений».
13. СП 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки».
14. СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
15. СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»
16. ОСТ 4221-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы. Средства. Режимы».
17. МУ 2.1.3.005-00 «Медицинские учреждения. Воздухообмен и кондиционирование воздуха».
18. МУ 287-113-00 «Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке, стерилизации изделий медицинского назначения».
19. Приказ МЗ РФ №229 от 29.06.2000г. «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».
20. Приказ МЗ РФ №254 от 03.09.1991г. «О развитии дезинфекционного дела в стране».
21. Приказ МЗ РФ №229 от 27.06.2001г. «О Национальном календаре профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям», с изменениями и дополнениями, изложенными в Приказе МЗ № 673 от 30.10.2007г. одноименного названия.
22. Санитарные правила СП 1.1. 1058-01 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий..(с изменениями)
23. СанПин 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества воды» ( с изменениями от 07.04.2009г, 25.02.2010г).
24. Приказ Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011г «О порядке перечней вредных и (или) производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда
25. СанПин 2.1.3 2630-10 «Общие требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»
26. СП 3.1.5.2826-10 «Профилактика ВИЧ-инфекции»
27. СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
28. Приказ Минздрава РФ № 90 от 14.03.1996г «Осуществление предрейсовых медицинских осмотров водителей»
29. Сан Пин 2.1.7. 2790-10 « Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».

Директор *С.Т. Сергеева* 11



5

18

Номенклатура производственного контроля, периодичность контроля и перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

№ п/п	Раздел (номенклатура) производственного контроля	периодичность контроля	ответственный
1.	Наличие официально изданных нормативно-методических документов в соответствии с осуществляемой деятельностью	постоянно	Врач
2.	Наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, безопасность, безвредность объектов производственного контроля	постоянно	Врач
3.	Контроль за исправностью медицинского оборудования, аппаратуры	постоянно	Врач
5.	Санитарно-техническое состояние помещений, инженерных коммуникаций, исправность оборудования	1 раз в месяц	Врач, зам.директора по АХР.
6.	Санитарное состояние помещений, соблюдения санитарно-	ежедневно	Медицинская

КОПИЯ  
ВЕРНА

6

Директор *С.А. Сидорова* № 117

	противоэпидемического режима		сестра
7.	Организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации рабочих мест.	1 раз в год  1 раз в 5 лет	Директор, врач
8.	Организация контроля за условиями труда персонала, осуществлением мероприятий по их улучшению	постоянно	Директор, врач
9.	Контроль за соблюдением правильности проведения медицинских манипуляций	1 раз в неделю	Врач
10.	Организация лабораторного контроля исследований и замеров на объектах производственного факторов	по графику	Директор, врач
11.	Ведение учета и отчетности по вопросам осуществления производственного контроля	постоянно	Врач
12.	Организация контроля за сбором, хранением и удалением медицинских отходов класса «Б», «Г»	ежедневно	Врач
13.	Организация дезинсекционных и дератизационных работ	1 раз в квартал	Зам.директора по АХР.

КОПИЯ  
ВЕРНА

7. ПОДПИСАНО  
Директор С.Т. Сагдиев А.Г.

62

14.	Своевременная информация об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения	немедленно	Директор, врач; медицинская сестра
15	Санитарное состояние территории	ежедневно	Зам.директора по АХР.

КОПИЯ  
АХРНА



*Директор С.Т. Саркисов*

Внутрипроизводственный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил  
и противоэпидемических мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Исследуемый показатель	Кратность	Ответственное лицо
1.	Комиссионная проверка санитарно-гигиенического состояния столовой	СанПин 1.1.1058-01	1 раз в квартал	Директор, врач, диет. сестра
2.	Контроль санитарного состояния продуктового склада	СанПин 1.1.1058-01	1 раз в квартал	Врач, диет.сестра
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием спален, игровой комнаты.	СанПин 2.4.3259-15	1 раз в месяц	Медицинская сестра
4.	Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием лечебно-профилактических кабинетов	СанПин 2.1.3.2630-10	1 раз в месяц	Медицинская сестра
5.	Контроль за своевременным и полным объемом всех обследований при периодическом медосмотре и при	Приказ Минздрав- соцразвития № 302н	1 раз в год согласно плана	Директор, врач

КОТ  
ВЕРНА



9  
Директор Ст. Саганов А.А.

поступлении на работу	от 12.04.2011г		
-----------------------	----------------	--	--

План проведения медицинских осмотров и перечень профессий, подлежащих медицинским осмотрам.

Всего работающих	53
врачей	1
Средний мед.персонал	5
пищеблок	6
Администрация, воспитатели и прочий персонал.	41

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор С.Т. Сармаев ИГ

перечень профессий подлежащих м/о	числ о подл ежа щих	объемы, кратность, виды медицинских осмотров																
		исследования						вакцинация			осмотр специалистов							
		ФОГ	анализ крови на маркеры			анали з мазка на ИПП П	бак посев кала на ОКИ	кал, соско б на гельм инты	прививки против			тер але вт	дер мат ове нер оло г	ЛО Р	сто мат оло г	инф екц ион ист	офта льмо лог	онк оло г
RW	ВГ		ВИЧ	дифте рии	ВГВ				кори									
врачи, мед/сестры, воспитатели, администрац ия и прочий персонал.	57	при поступ лении на работу, далее 1 раз в год	при пост упле нии на рабо ту, дале	при пост упле нии на рабо ту, дале	при пост упле нии на рабо ту, дале	при посту плени и на работ у, далее 1 раз в	при посту плени и на работ у, далее 1 раз в	при посту плени и на работ у, далее 1 раз в	1 раз в 10 лет, приви тые однок ратно в	имею щим конта кт с кровь ю рсвак цинац	лица до 35 лет не болею щим и не имею щим	при пос туп лен ни на раб оту	при пос туп лен ии на раб оту	при пос туп лен ии на раб оту	при пос туп лен ии на раб оту	при пос туп лен ии на раб оту	-	-

Формат СТ Сурмале 11

			е 1	е 1	е 1	год	год	год	возрас	ия	приви	и	и	и	и	и		
			раз в	раз в	раз в				те 40	через	вки	дал	дал	дал	дал	дал		
			год	год,	год,				лет и	5 лет	или	ее 1						
				име	име				старш		без	раз	раз	раз	раз	раз		
				ющи	ющи				е,		данны	в	в	в	в	в		
				м	м				ревак		х о	год	год	год	год	год		
				конт	конт				цинац		приви							
				акт с	акт с				ия		вках							
				кров	кров				через									
				ью	ью				7 лет									



*Врач* *С* *Саринский АТ*

Перечень форм учета и отчетности,  
установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с  
осуществлением производственного контроля

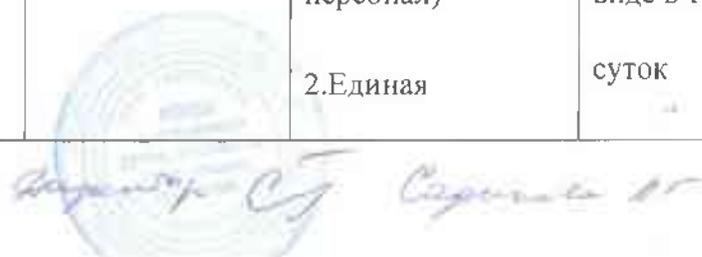
1. Журнал регистрации и контроля бактерицидных облучателей
2. Журнал чрезвычайных ситуаций
3. Журнал медосмотров персонала
4. Журнал аварийных ситуаций
5. Журнал учета проведения генеральных уборок
6. Журнал учета температурного режима холодильника
7. Личные медицинские книжки с результатами медосмотров
8. Протоколы лабораторного контроля с заключением
9. Журнал учета температуры хранения продуктов
10. Бракеражный журнал
11. Журнал осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников столовой

Перечень договоров  
для реализации производственного контроля

1. Договор на вывоз твердых бытовых отходов
2. Договор на утилизацию медицинских отходов класса «Б» и «Г»
3. Договор на проведение производственного контроля
4. Договор на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий

Перечень аварийных ситуаций,  
создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населению

№ п/п	аварийная ситуация	характер вредного воздействия	кто информируется по аварийной ситуации	сроки и способ предоставления информации
1.	Аварийные ситуации на системах хозяйственно- питьевого назначения	Загрязнение питьевой воды в водопроводе	1.Органы исполнительной власти (Директор, медицинский персонал) 2.Единая	В течении рабочей смены по телефону и в письменном виде в течении суток



			диспетчерская служба 112	
2.	Отключение электроэнергии (короткое замыкание или обрыв в сетях электропитания)	Остановка очистных сооружений	1.Органы исполнительной власти (Директор, медицинский персонал, зам.директора по АХР)  2.Единая диспетчерская служба 112	В течении рабочей смены по телефону и в письменном виде в течении суток
3.	Аварийная ситуация на канализационном коллекторе	Загрязнение окружающей среды и открытых водоемов	1.Органы исполнительной власти (Директор, зам.дректора по АХР )  2. Единая диспетчерская служба 112	В течении рабочей смены по телефону и в письменном виде в течении суток



*Савицкая И.И.*

4.	Завоз или возникновение Особо Опасных Инфекций	Распространение инфекций, заражение контактирующих людей	<p>1. Органы исполнительной власти (Директор, врач, медицинская сестра)</p> <p>2. ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Челябинской области в г. Южноуральске, г. Пласте и Увельском районе»</p> <p>3. ЦГСЭН ФКУЗ «МСЧ МВД России по Челябинской области»</p>	В течении рабочей смены по телефону и в письменном виде в течении суток
6.	Заражение мед. работника ВИЧ-инфекцией при уколах, порезах	Вероятность заражения	1. Органы исполнительной власти (Директор, врач ,	В течении рабочей смены по телефону и в письменном

*Визир Ст Савинка АБ*

*110*

<p>кровью или другими биологическими жидкостями от ВИЧ-инфицированных пациентов</p>		<p>медицинская сестра)</p> <p>2. Консультативно-диагностический центр по профилактике и лечению ВИЧ-инфекции в г. Челябинске</p> <p>3. ЦГСЭН ФКУЗ «МСЧ МВД России по Челябинской области»</p>	<p>виде в течении суток</p>
---	--	---	-----------------------------

План мероприятий по повышению эффективности производственного контроля, сроки и ответственные лица.  
(издание внутренних приказов, планов, инструкций)

№ п/п	Мероприятия	Периодичность	Ответственные лица
1.	Приказ о назначении ответственного за осуществление производственного контроля	В начале года	Директор
2.	Приказ о назначении ответственного по обращению с	В начале года	Врач

	отходами класса «Б» и «Г»		
3.	План мероприятий по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима	В начале года и по эпид.показаниям	Врач
4.	План по сбору и удалению отходов класса «А»	1 раз в год	Сестра хозяйка
5.	План по обучению, прохождению периодических медицинских осмотров	1 раз в год	Врач
6.	План проведения вакцинации сотрудников	1 раз в год и по показаниям	Директор Врач
7.	Разработка инструкций по дезинфекционному режиму, разработка алгоритмов действия при различных видах инфекционных заболеваний и при выполнении манипуляций	1-2 раза в год и по эпид. показаниям	Врач

#### Система обучения персонала

№ п/п	Мероприятия	периодичность	Ответственные лица
1.	Вводный и повторный инструктаж	При поступлении на работу и по мере	Директор, врач

	по ОТ и ПБ	необходимости	
2.	Проведение вводного и повторного инструктажа по соблюдению сан.эпид.режима	При поступлении на работу и 2 раза в год	Врач
3.	Семинары ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами	По мере поступления	Врач
4.	Проведение тематических занятий по эпидемиологии и профилактике инфекционных заболеваний	Согласно плана	Врач
5.	Обучение медицинских сотрудников на сертификационных циклах в ЦДПОСЗ г.Челябинска	1 раз в 5 лет	Директор, врач
6.	Повышение квалификации медицинских сотрудников в ГБОУ ДПО " ЧОЦДПОСЗ "г.Челябинска ( КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ)	1 раз в 5 лет	Директор, врач

*Врач С.Ф. Серафимов*

План мероприятий  
по организации безопасного обращения с медицинскими отходами

№ п/п	Мероприятия	Ответственное лицо
1.	Провести качественный и количественный расчет образующихся отходов	Врач
2.	Определить количество необходимой упаковки в местах сбора для каждого класса отходов	Врач
3.	Приобрести недостающее количество упаковки	Врач
4.	Оборудовать помещение для временного хранения медицинских отходов согласно СанПиН 2.1.3.2630-10	Медицинская сестра
5.	Заключить договора на утилизацию отходов класса «Б» и ртутьсодержащих	Главный бухгалтер
6.	Разработать и утвердить схему образования отходов, временного хранения и утилизации	Врач

7.	отходов Разработать и утвердить должностные инструкции для персонала, осуществляющего сбор, хранение, транспортировку и контроль за отходами	Директор Врач
8.	Мероприятия, направленные на выполнение требований санитарно-противоэпидемического режима при проведении дезинфекции, транспортировки, хранения медицинских отходов	

Схема сбора, временного хранения  
и удаления медицинских отходов

Вид отходов по опасности	Перечень кабинетов, имеющих данный вид отходов	Сбор	Транспортировка и временное хранение	Удаление спец. организацией
«А» нетоксичные бытовые отходы	Кабинеты, административные бытовые помещения и др.	В мешки для мусора без обеззараживания	В конце смены уборщиком служебных помещений в металлический контейнер на территории «Центра»	РУК
«Б» опасные	Процедурный кабинет	Дезинфекция по контейнерам, далее сбор в	1 раз в смену в комнату для временного хранения в	ОАО «Урал ВторРесурс»

		мешки для мусора отходов класса «Б» (желтые)	контейнер	
«Г» по составу близкие к промышленным	Помещения с использован. бактерицидных облучателей, ртутьсодержащих ламп	По истечению срока эксплуатации	В закрытых герметических емкостях в подсобном помещении	ОАО «Урал ВторРесурс»

Инструкция  
по сбору, хранению и утилизации отходов в санатории неинфекционного профиля

№	Перечень отходов	Класс	Ответственное лицо за сбор отходов	Дезинфекция	Сбор, хранение, утилизация	Ответственное лицо, осуществляющее непосредственный контроль
1	Пищевые отходы	«А»	Диетсестра	При эпидем. ситуации	Собираются отходы в ведра с крышкой. После кормления отходы транспортируются в контейнеры кл. «А» на площадку по сбору отходов. Вывоз отходов кл. А проводится ежедневно	1 раз в неделю диет. сестра
2	Бумажный мусор, бытовые отходы, ампулы от лекарственных препаратов.	«А»	Уборщик служебных помещений, сестра хозяйка		Собираются в мусорные ведра, корзины с маркировкой класс «А» и ежедневно доставляются на площадку по сбору отходов кл. «А».	1 раз в неделю медсестра
4	Шприцы, иглы, ватные шарики,	«Б»	Медицинская сестра кабинетов с инвазивным	После использования проводит	После дезинфекции использованный расходный материал транспортируется в	Медсестра

*Директор С.С. Саганова И.*

116

	салфетки, перчатки (раздельно),		и манипуляциями	ся дезинфекция в дезинфицирующем растворе с последующей утилизацией	комнату временного хранения. Иглы, скарификаторы собираются в твердую одноразовую упаковку, заклеиваются и также транспортируются в комнату временного хранения. Затем все отходы вывозятся на утилизацию по договору	
5	Люминесцентные лампы, бактерицидные лампы, ртутьсодержащие приборы (термометры и др.)	«Г»	Мед.сестра		Собираются в закрытые герметичные емкости, хранятся в фабричной упаковке, в помещениях для хранения отходов. Вывозятся по договору с фирмой	Мед.сестра

Директор

  
\_\_\_\_\_

Л.Г.Садыкова

Главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_

О.Ю.Мурару

Врач

  
\_\_\_\_\_

Л.А. Воронина.

Зам.директора по АХР

  
\_\_\_\_\_

Е.В. Колесникова



*Директор С.Т. Садыкова И*